

**STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “ZONA  
METROPOLITANĂ ZALĂU”**  
**Actualizat în baza Hotărârii AGA nr. 1/13.04.2022 si Hotararii AGA nr.2/15.11.2022**

**CAPITOLUL I – DATELE DE IDENTIFICARE ALE ASOCIAȚILOR**

**ART.1. Datele de identificare ale asociațiilor**

Unitățile administrativ teritoriale organizate potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă, reprezentate de Primari în baza Legii nr.276/2020 de modificare si completarea a OG nr.26/2000 ,a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, care se constituie în **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “ZONA METROPOLITANĂ ZALĂU”** sunt:

**1.1 MUNICIPIUL ZALĂU**, cu sediul în **ZALĂU**, str. **Piața Iuliu Maniu nr. 3**, reprezentat legal, conform Art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,, prin **FAZAKAS NICOLAE**, cetățean român, născut în data de **31.03.1977** posesor al C.I. seria **SX nr. 438889**, CNP **1770331312981**, în calitate de **VICEPRIMAR** al Municipiului **ZALĂU**, conform Dispoziției de Primar nr. 1089/19.08.2021;

**1.2 ORAȘUL CEHU SILVANIEI**, cu sediul în **CEHU SILVANIEI**, str **Piața Trandafirilor nr. 35**, reprezentat legal conform Art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin **BALINT ERVIN**, cetățean român, născut în data de **25.02.1977** posesor al **C.I. seria SX, nr. 489872**, CNP **1770225310015**, în calitate de **PRIMAR** al Orașului **CEHU SILVANIEI**;

**1.3 ORAȘUL JIBOU**, cu sediul în **JIBOU**, str. **Piața 1 Decembrie 1918 nr. 4**, reprezentat legal conform Art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin **GHIURCO DAN**, cetățean român, născut în data de **13.01.1967** posesor al **C.I. seria SX, nr. 413561**, CNP **1670113311251**, în calitate de **PRIMAR** al Orașului **JIBOU**;

**1.4.ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI**, cu sediul în **ȘIMLEU SILVANIEI**, str **PIAȚA LIBERTĂȚII nr. 3**, conform Art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin **SZABÓ ERNÖ-CSABA** , cetățean român, născut în data de **28.09.1982** posesor al **C.I. seria SX, nr. 331040**, CNP **1820928314046**, în calitate de **ADMINISTRATOR PUBLIC** al Orașului **ȘIMLEU SILVANIEI**, conform Dispoziției de Primar nr. 380/30.08.2021;

**1.5 COMUNA AGRIJ**, cu sediul în **AGRIJ**, str **AGRIJ nr. 348**, reprezentată legal conform Art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin **BERAR ȘTEFAN**, cetățean român, născut în data de **11.11.1970**, posesor al C.I. seria **SX nr. 258333**, CNP **1701111312987**, în calitate de **PRIMAR** al Comunei **AGRIJ**;

**1.6 COMUNA CRASNA**, cu sediul în **CRASNA**, str **CRASNA, nr. 13**, reprezentată legal conform Art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin **KOVACS ISTVAN**, cetățean român, născut în data de **15.12.1980**, posesor al C.I. seria **SX nr. 422894**, CNP **1801215314017**, în calitate de **PRIMAR** al Comunei **CRASNA**;

**1.7 COMUNA CREACA**, cu sediul in **CREACA** str **CREACA, nr 179/B**, reprezentată legal conform Art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin **TEREC IOAN-EUGEN**, cetățean român, născut în data de **27.12.1964**, posesor al C.I. seria **SX nr. 457532**, CNP **1641227312970**, în calitate de **PRIMAR** al Comunei **CREACA**;

**1.8 COMUNA CRIȘENI**, cu sediul în **CRIȘENI**, str **CRIȘENI**, nr **304**, reprezentată legal conform Art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin **MORAR VASILE-CĂLIN**, cetățean român, născut în data de **13.09.1968**, posesor al C.I. seria **SX** nr. **301625**, CNP **1680913312981**, în calitate de **PRIMAR** al Comunei **CRIȘENI**;

**1.9 COMUNA DOBRIN**, cu sediul în **DOBRIN**, str **DOBRIN**, nr. **16**, reprezentată legal conform Art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin **BOGDAN FERENC ISTVAN**, cetățean român, născut în data de **20.07.1972**, posesor al C.I. seria **SX** nr. **286438**, CNP **1720720312952**, în calitate de **PRIMAR** al Comunei **DOBRIN**;

**1.10 COMUNA HIDA**, cu sediul în **HIDA**, str **SFATULUI**, nr. **1**, reprezentată legal conform Art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin **PETRUȘ DUMITRU**, cetățean român, născut în data de **08.10.1961**, posesor al C.I. seria **SX** nr. **453222**, CNP **1611008310280**, în calitate de **PRIMAR** al Comunei **HIDA**;

**1.11 COMUNA MESEȘENII DE JOS**, cu sediul în **MESEȘENII DE JOS**, str **MESEȘENII DE JOS**, nr. **41**, reprezentată legal conform Art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin **BERCEAN ALEXANDRU-BOGDAN**, cetățean român, născut în data de **02.06.1987**, posesor al C.I. seria **SX** nr. **423225**, CNP **1870602314014**, în calitate de **PRIMAR** al Comunei **MESEȘENII DE JOS**;

**1.12 COMUNA MIRȘID**, cu sediul în **MIRȘID**, str **MIRȘID**, nr. **89**, reprezentată legal conform Art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin **BERESCHI CĂLIN AUGUSTIN**, cetățean român, născut în data de **24.11.1968**, posesor al C.I. seria **SX** nr. **280148**, CNP **1681124312971**, în calitate de **PRIMAR** al Comunei **MIRȘID**;

**1.13 COMUNA PERICEI**, cu sediul în **PERICEI**, str **PERICEI**, nr. **239**, reprezentată legal conform Art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin **BONCIDAI CSABA**, cetățean român, născut în data de **06.12.1965**, posesor al C.I. seria **SX** nr. **479054**, CNP **1651206311826**, în calitate de **PRIMAR** al Comunei **PERICEI**;

**1.14 COMUNA SĂLĂȚIG**, cu sediul în **SĂLĂȚIG**, str **SĂLĂȚIG**, nr. **121**, reprezentată legal conform Art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin **PETKEȘ ANDREI**, cetățean român, născut în data de **27.10.1966**, posesor al C.I. seria **SX** nr. **393444**, CNP **1661027310028**, în calitate de **PRIMAR** al Comunei **SĂLĂȚIG**;

**1.15 COMUNA VÎRȘOLȚ**, cu sediul în **VÎRȘOLȚ**, str **VÎRȘOLȚ**, nr. **168**, reprezentată legal conform Art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin **BREDA LAJOS**, cetățean român, născut în data de **28.09.1955**, posesor al C.I. seria **SX** nr. **473865**, CNP **1550928311812**, în calitate de **PRIMAR** al Comunei **VÎRȘOLȚ**;

**1.16 COMUNA BOCȘA**, cu sediul în **BOCȘA**, str **PRINCIPALĂ** nr. **23**, reprezentată legal conform Art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin **DEMYEN ISTVAN**, cetățean român, născut în data de **10.03.1983**, posesor al C.I. seria **SX** nr. **259793**, CNP **1830310314037**, în calitate de **PRIMAR** al Comunei **BOCȘA**;

**1.17 COMUNA ȘAMȘUD**, cu sediul în **ȘAMȘUD**, str **PRINCIPALĂ** nr. **38**, reprezentată legal conform Art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin **BANTO ZOLTAN**, cetățean român, născut în data de **09.12.1985**, posesor al C.I. seria **SX** nr. **509858**, CNP **1851209314013**, în calitate de **PRIMAR** al Comunei **ȘAMȘUD**;

**1.18 COMUNA HOROATU-CRASNEI**, cu sediul în **HOROATU-CRASNEI**, str **PRINCIPALĂ nr. 83**, reprezentată legal conform Art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin **MIRIȘAN MARIAN**, cetățean român, născut în data de **23.08.1977**, posesor al C.I. seria **SX nr. 492394**, CNP **1770823314301**, în calitate de **PRIMAR** al Comunei **HOROATU-CRASNEI**;

**1.19 COMUNA HERECLEAN**, cu sediul în **HERECLEAN**, str **PRINCIPALĂ nr. 27/A**, reprezentată legal conform Art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin **DOBRAI FRANCISC**, cetățean român, născut în data de **24.05.1968**, posesor al C.I. seria **SX nr. 289443**, CNP **1680524312959**, în calitate de **PRIMAR** al Comunei **HERECLEAN**;

**1.20 COMUNA TREZNEA**, cu sediul în **TREZNEA**, str **PRINCIPALĂ nr. 83**, reprezentată legal conform Art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin **OROS CRISTIAN**, cetățean român, născut în data de **28.10.1981**, posesor al C.I. seria **SX nr. 391193**, CNP **1811028314011**, în calitate de **PRIMAR** al Comunei **TREZNEA**;

**1.21 COMUNA COȘEIU**, cu sediul în **COȘEIU**, str **PRINCIPALĂ nr. 222**, reprezentată legal conform Art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin **DEBRECZENI DEZIDERIU**, cetățean român, născut în data de **16.08.1975**, posesor al C.I. seria **SX nr. 505278**, CNP **1750816312961**, în calitate de **PRIMAR** al Comunei **COȘEIU**;

**1.22 COMUNA ROMÂNAȘI**, cu sediul în **ROMÂNAȘI**, str **PRINCIPALĂ nr. 39**, reprezentată legal conform Art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin **BUDA IOAN**, cetățean român, născut în data de **01.03.1975**, posesor al C.I. seria **SX nr. 461873**, CNP **1750301312970**, în calitate de **PRIMAR** al Comunei **ROMÂNAȘI**;

**1.23 COMUNA BĂLAN**, cu sediul în **BĂLAN**, str **PRINCIPALĂ nr. 76**, reprezentată legal conform Art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin **POP DANIEL**, cetățean român, născut în data de **27.07.1968**, posesor al C.I. seria **SX nr. 403304**, CNP **1680727311241**, în calitate de **PRIMAR** al Comunei **BĂLAN**;

**1.24 COMUNA SÂNMIIHAIU ALMAȘULUI**, cu sediul în **SÂNMIIHAIU ALMAȘULUI**, str **PRINCIPALĂ nr. 432**, reprezentată legal conform Art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin **LUNG CORNEL**, cetățean român, născut în data de **31.07.1963**, posesor al C.I. seria **SX nr. 432623**, CNP **1630731310289**, în calitate de **PRIMAR** al Comunei **SÂNMIIHAIU ALMAȘULUI**

## **CAPITOLUL II – EXPRIMAREA VOINȚEI DE ASOCIERE ȘI A SCOPULUI PROPUȘ**

**ART.2.** Exprimarea voinței de asociere și a scopului propus

În conformitate cu Legea nr. 246 din 25.07.2022, Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 246 din 18 iulie 2005, și în deplină concordanță cu Art.89 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de membri fondatori, am constituit **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “ZONA METROPOLITANĂ ZALĂU”**, persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat și de utilitate publică, având ca scop dezvoltarea durabilă a unităților administrativ teritoriale care alcătuiesc asociația și a întregii zone limitrofe acestora, prin realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea în comun a unor servicii de utilități publice.

### **CAPITOLUL III – DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI**

#### **ART.3. Denumirea asociației**

Denumirea asociației este: **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA “ZONA METROPOLITANĂ ZALAU”**

Denumirea prescurtă a asociației este **ZMZ**.

#### **ART.4. Sediul asociației**

**Sediul asociației este în Municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.11, județul Sălaj.**

Sediul asociației poate fi schimbat prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

Asociația poate înființa filiale în localități din România și străinătate, prin hotărârea Adunării Generale, în condițiile legii.

### **CAPITOLUL IV – DURATA DE FUNCȚIONARE ȘI PATRIMONIUL ÎNȚIAL AL ASOCIAȚIEI**

#### **ART.5. Durata de funcționare**

Durata de funcționare a asociației este pe termen nedeterminat.

#### **ART.6. Patrimoniul inițial al asociației**

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 1.600 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor.”

### **CAPITOLUL V – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

#### **ART.7. Scopul asociației.**

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “ZONA METROPOLITANĂ ZALAU”** are ca scop dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale care alcătuiesc asociația și a întregii zone limitrofe acestora, prin realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea în comun a unor servicii de utilități publice.

#### **ART.8. Obiectivele ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “ZONA METROPOLITANĂ ZALAU” sunt următoarele:**

- a) reducerea disparităților economice, sociale și regionale prin consolidarea legăturilor urban-rural și centru-periferie;
- b) creșterea competitivității economice și capacitatea regiunilor de a prospera într-o economie globală;
- c) creșterea coerenței actului administrativ și asigurarea unei mai bune guvernări locale;
- d) asigurarea și îmbunătățirea accesului tuturor cetățenilor la servicii de interes general.

#### **Art.9. De asemenea constituie obiective ale ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “ZONA METROPOLITANĂ ZALAU”:**

- a) asigurarea unei planificări teritoriale integrate și durabile;
- b) dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun care să asigure mobilitatea în cadrul zonei metropolitane;
- c) îmbunătățirea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare;
- d) dezvoltarea infrastructurii educaționale și de sănătate;
- e) modernizarea, dezvoltarea, interconectarea și creșterea eficienței serviciilor publice;
- f) furnizarea în comun a unor servicii publice de interes local;
- g) dezvoltarea integrată și durabilă a teritoriului tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun zona metropolitană;

- h) dezvoltarea economică integrată și creșterea competitivității economice;
- i) dezvoltarea resurselor umane și a capitalului uman, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii și a dezechilibrelor sociale pentru toate categoriile sociale;
- j) gestionarea domeniului locuirii și abordarea integrată a problematicii specifice grupurilor vulnerabile și comunităților marginalizate, inclusiv a așezărilor informale;
- k) diminuarea dezechilibrelor socioeconomice în dezvoltarea teritorială, la nivelul unităților administrativ-teritoriale aferente coroanei 1 și coroanei 2 ale teritoriilor metropolitane.

## **CAPITOLUL VI – ORGANIZAREA, MEMBRII, ADUNAREA GENERALĂ, CONSILIUL DIRECTOR, ALTE ORGANE DE CONDUCERE, SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL**

**ART.10.** Membrii Asociației sunt exclusiv unitățile administrativ-teritoriale ca persoane juridice de drept public, care recunosc și aplică prezentul statut.

**ART.11.** Unitățile administrativ teritoriale care au constituit Asociația sau care aderă ulterior la aceasta își păstrează integral toate drepturile și obligațiile conferite de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

**ART. 12.** Principiile care stau la baza funcționării Asociației sunt:

- respectarea autonomiei unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- dezvoltarea durabilă integrată a întregii zone;
- dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale;
- subsidiaritatea, prin participarea populației în procesul luării deciziilor;
- parteneriatul;
- transparența decizională.

**ART.13.** (1) Admiterea unui nou membru se face pe baza cererii scrise a acestuia, adresată Președintelui Asociației, prin care solicitantul aderă la prezentul statut. Cererea de înscriere va trebui să fie însoțită de hotărârea Consiliului Local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație.

**Art.14** (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

**ART.15.** Admiterea unui membru în asociație se consideră efectuată la momentul înscrierii acestuia în Registrul membrilor asociației.

**ART.16.** Înscrierea noilor membrii în Registrul membrilor asociației se efectuează de către Presedintele asociației/Directorul executiv al Asociației în termen de cel mult 3 (trei) zile de la data adoptării Hotărârii Adunării Generale de aprobare a aderării.

**ART. 17.** Membrii Asociației au următoarele **drepturi statutare**:

- a) să participe la activitățile, proiectele, și programele asociației;
- b) să folosească dotările materiale ale asociației conform misiunii acesteia;
- c) să poarte însemnele și emblema asociației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și control, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune asociația;
- f) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă;
- g) să conteste hotărârile Adunării Generale sau deciziile Consiliului Director și să ceară convocarea Adunării Generale dacă sunt susținuți prin semnături de 1/3 din membri;
- h) să renunțe la calitatea de membru printr-o adresă scrisă și adresată Consiliului Director. Cererea de renunțare la calitatea de membru al Asociației va trebui să fie însoțită de hotărârea Consiliului Local prin care se aprobă retragerea unității administrativ-teritoriale respective din Asociație.
- i) să beneficieze de baza de date și informații a asociației;
- j) să fie consultați în toate problemele de interes ale zonei;
- k) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea zonei;
- l) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei;
- m) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut

**ART.18.** Membrii asociației au următoarele **obligații statutare**:

- a) să cunoască și să accepte Statutul asociației și Regulamentul de Organizare și Funcționare,
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor asociației,
- c) să nu angajeze asociația în nici o activitate fără mandat din partea Consiliului Director sau al Adunării Generale
- d) să plătească o cotizație anuală în valoarea de **1 leu / locuitor** în primul trimestru al fiecărui an. Quantumul cotizației anuale poate fi modificat ulterior prin hotărâre a Adunării Generale. Pentru stabilirea numărului de locuitori se vor utiliza datele de la ultimul recensământ al populației, publicate de Direcția Județeană de Statistică.
- e) să plătească alte contribuții necesare și care au fost aprobate prin hotărâre a Adunării Generale.
- f) Să evite sau să se abțină de la comentarii sau intervenții publice de natură a produce prejudicii Asociației.
- g) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

**Art.19.** (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație poate avea loc în condițiile prezentului articol.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) Unitatea administrativ-teritorială membră a zonei metropolitane, care a aprobat mandatarea exercitării unor atribuții de către zona metropolitană, poate revoca mandatul, cu privire la o atribuție sau mai multe, prin hotărâre a autorității deliberative, conform următoarei proceduri:

a) Autoritatea executivă notifică adunarea generală a zonei metropolitane cu privire la intenția de retragere a mandatului, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de supunerea spre adoptare a hotărârii consiliului local. Notificarea cuprinde motivele și argumentele ce susțin intenția de retragere a mandatului;

b) Consiliul director al zonei metropolitane are dreptul să prezinte contraargumente cu privire la intenția prevăzută la lit. a) în termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea notificării de către adunarea generală și să participe la ședința consiliului local în care se dezbate proiectul de revocare a mandatului. Președintele de ședință a consiliului local are obligația să ofere consiliului director al zonei metropolitane posibilitatea să prezinte contraargumentele în prealabil supunerii la vot a hotărârii consiliului local.

c) În cazul în care prin retragerea mandatului pentru exercitarea unor atribuții se generează prejudicii zonei metropolitane, în proiectul de hotărâre a consiliului local trebuie inserate prevederi privind cuantumul acestora și termenele de achitare către zona metropolitană, după caz, comunicate de consiliul director al zonei metropolitane.

(5) În situația prevăzută la alin. (4), unitatea administrativ-teritorială își păstrează calitatea de membru al zonei metropolitane.

(6) Unitățile administrativ-teritoriale care hotărăsc să mandateze zona metropolitană să exercite unele atribuții aflate în competența lor, dar care adoptă hotărâri contrare angajamentelor asumate la nivelul organelor de conducere ale acesteia, suportă din bugetele locale:

a) prejudiciul adus zonei metropolitane evaluat de către consiliul director;

b) contravaloarea investițiilor realizate de zona metropolitană pe teritoriul acestora, în situația în care, din culpa unității administrativ-teritoriale respective, acestea nu pot fi realizate în condițiile stabilite la nivelul organelor de conducere ale acesteia.

(7) Modul de calcul și cuantumul sumelor stabilite potrivit prevederilor alin. (6) se aprobă prin hotărârea adunării generale a zonei metropolitane.

(8) Unitățile administrativ-teritoriale care hotărăsc să mandateze zona metropolitană să exercite unele atribuții aflate în competența lor se pot retrage din asociație înainte de data finalizării proiectelor sau contractelor încheiate de aceasta în numele și pe seama lor, notificând adunarea generală cu privire la intenția de retragere din asociație, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de adoptarea hotărârilor consiliilor locale prin care aprobă retragerea din zona metropolitană și numai după plata despăgubirilor prevăzute în respectivele proiecte sau contracte sau, după caz, în condițiile stabilite în statutul zonei metropolitane.

(9) Bunurile rezultate în urma unor investiții realizate în cadrul zonei metropolitane aparțin proprietății publice sau private, după caz, a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației și se înregistrează în inventarul acestora, în condițiile art. 289, respectiv art. 357 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Bunurile prevăzute la alin. (9) care răspund unui interes public aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, după cum urmează:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;

b) pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, care deservesc alte unități administrativ-teritoriale membre ale zonei metropolitane, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației înainte de demararea investiției;

c) pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, care deservesc și alte unități administrativ-teritoriale membre ale zonei metropolitane, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației înainte de demararea investiției;

d) pentru bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației înainte de demararea investiției.

(11) Bunurile prevăzute la alin. (9), care nu răspund unui interes public, aparțin proprietății private a unităților administrativ-teritoriale membre ale zonei metropolitane sau, după caz, proprietății zonei metropolitane. Apartenența acestor bunuri se decide prin statut sau prin hotărârea adunării generale, după caz.”

**ART.20.** Pentru încălcări ale Statutului sau ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, membrii pot primi următoarele sancțiuni:

a) atenționarea verbală cu privire la normele încălcate și recomandarea de a le respecta pe viitor;

b) mustrea scrisă;

c) retragerea dreptului de vot și de a fi ales în organele de conducere ale asociației pe o perioadă de cel mult 1 (unu) an.

d) excluderea membrului din asociație.

Sanctiunea de la litera a) și litera b) se ia în urma hotărârii Consiliului Director

Sanctiunea de la litera c) și d) se ia cu votul a 2/3 din membrii Asociației, în cadrul Adunării Generale.

**ART. 21.** Asociația are următoarele organe de conducere și control:

a) Adunarea Generală;

b) Consiliul Director;

c) Comisia de cenzori.

**ART.22.** Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din membrii fondatori și ceilalți membri care aderă la Asociație ulterior înființării.

**ART.23.** (1) Unitățile administrativ-teritoriale sunt reprezentate în adunarea generală a zonelor metropolitane de către primari, în condițiile art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Încetarea mandatului de primar atrage încetarea calității de reprezentare în adunarea generală a zonei metropolitane.

(2) Adunarea generală se întrunește de regulă trimestrial, dar cel puțin o dată pe an, la convocarea consiliului director sau ori de câte ori acest lucru este necesar, și adoptă hotărâri în conformitate cu statutul asociației.

(3) În situația în care membrii consiliului director nu sunt desemnați sau dacă consiliul director nu este constituit, adunarea generală va fi convocată de către primarul municipiului/funcionarul delegat în condițiile art 132 Cod administrativ în jurul căruia se formează zona metropolitană.

(4) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(5) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(6) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(7) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(8) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(9) Adunarea generală adoptă hotărâri cu caracter obligatoriu, aplicabile tuturor unităților administrativ-teritoriale membre. În cazul în care doar unele dintre unitățile administrativ-teritoriale membre au mandatat zona metropolitană, hotărârile adunării generale date în exercitarea mandatului se aplică în mod obligatoriu numai acestora.

(10) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(11) Pentru participarea la ședințele adunării generale ale zonei metropolitane, membrii adunării generale au dreptul la o indemnizație de maximum 10% din indemnizația președintelui consiliului director, suportată din bugetul zonei metropolitane. Nivelul indemnizației se stabilește prin hotărârea adunării generale a zonei metropolitane.”



**ART.24.** (1) Adunarea generala alege dintre membrii sai presedintele Asociatiei, care are atribuțiile prevazute in prezentul statut si care reprezinta asociatia in raporturile cu tertii, cu exceptia situatiilor in care se prevede expres altfel.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligentele pentru a-si asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/inlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

**ART.25.** (1) Convocarea Adunării Generale ordinare se face de către Consiliul Director, prin intermediul Directorului executiv al Asociației și a aparatului executiv aflat în subordinea acestuia.

(2) Convocarea adunărilor generale extraordinare se poate face la inițiativa Președintelui Asociației, Consiliului Director sau la propunerea unei treimi din membrii cu drept de vot ai Asociației.

(3) Procedura de convocare se consideră îndeplinită dacă s-a realizat prin unul din următoarele mijloace: sub semnătură sau prin poștă, e-mail, alte mijloace electronice ( de ex. Whats App, sms, etc)

## **ART.26.**

### **A. Ședințele Adunării generale**

Adunarea Generală este statutar întrunită în prezența cu cel puțin 2/3 din membrii Asociației.

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de participanți, se stabilește o nouă dată, la o distanță de cel puțin 5 (cinci) zile și cel mult 15 (cincisprezece) zile față de prima convocare.

La a doua convocare, Adunarea Generală se consideră a fi statutar constituită, indiferent de numărul membrilor prezenți.

Actul de autoritate al Adunării Generale este hotărârea care va fi semnata de președintele asociației sau, în lipsa acestuia, de către o persoană desemnata de catre acesta, imputernicita în acest sens .

La ședințele Adunării Generale pot participa și alte persoane fizice și juridice, la invitația oricăreia dintre membrii Asociației; de asemenea poate participa de drept orice consilier local al unităților administrativ teritoriale care compun Asociația.

### **B. Hotărârile Adunării Generale**

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor în domeniul serviciilor si în domeniul dezvoltării (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Hotărârile adunării generale prevăzute la art.23, alin. (9) se adoptă cu votul a cel puțin 72% din membrii adunării generale și care reprezintă cel puțin 65% din populația zonei metropolitane.

(4) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(5) Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ

(6) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 27 alin. (2) lit. a) - h) și lit. j) - l) se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată

ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(7) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociaților/asociaților implicați prezenți.

(8) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 27 alin 2 lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(9) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3) - (5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul precum și hotărârile care privesc investițiile pentru dezvoltare care nu necesită finanțare din bugetele proprii ale unităților membre implicate sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(10) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale asociate.

(11) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 28 care prevăd atribuții pentru a căror exercitare este necesar un mandat special prealabil, conform art. 10 alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, , precum și hotărârile privind finanțarea unor obiective majore de interes comun, pentru dezvoltare, care prevăd finanțare din bugetele proprii ale unităților membre implicate, altele decât cele privind serviciile de utilități publice nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este..

(12) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucratoare (Acesta este un termen maxim, asociații putând stabili și un termen mai mic.) de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(13) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art 10, alin (5) din Legea 51/2006 rep.cu modificările și completările ulterioare, , sau a atribuțiilor prevăzute la art. 29 și art. 30 din prezentul Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(14) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 26, lit.B, , atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

(15) Consiliul local al unei unități administrativ-teritoriale, membră a zonei metropolitane, mandatează reprezentantul unității administrativ-teritoriale în adunarea generală a zonei metropolitane să susțină poziții sau să exprime puncte de vedere, să formuleze propuneri sau amendamente la ordinea de zi a ședințelor adunării generale sau la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi.

(16) Consiliul local al unei unități administrativ-teritoriale, membră a zonei metropolitane, poate solicita consiliului director al zonei metropolitane rapoarte, sinteze, date sau informații despre serviciile publice sau atribuțiile exercitate de asociație în numele unității administrativ-teritoriale.”

**ART. 27. Adunarea generală a Asociației-atribuții**

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind serviciile de utilități publice/ Proiectele de Dezvoltare ale zonei, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

**(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:**

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea / revocarea președintelui asociației de dezvoltare intercomunitară și a membrilor consiliului director,;
- e) alegerea și revocarea cenzorului și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a activității cenzorului;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor\*);
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 400.000 lei;
- h) modificarea / actualizarea statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

**ART.28. (1) Adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației cu privire la Obiectivul de furnizare în comun a serviciilor de utilități publice, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special cu privire la :**

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

**(2) În legătură cu acestea, asociații convin:**

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe risc și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**ART.29.** Adunarea Generală are următoarele atribuții speciale, legate de obiective ale asociației, altele decât cele care fac referire la serviciile de utilități publice:

(1) aprobă analize, anchete, studii, planuri, programe, participarea la parteneriate, precum și promovarea de proiecte proprii, propuse de Consiliul director, în acord cu obiectivele asociației;

(2) elaborează proiecte de interes pentru dezvoltarea zonei metropolitane, inclusiv documentațiile tehnico-economice, studii și alte documentații necesare pentru dezvoltarea zonei metropolitane;

(3) accesează și obține fonduri nerambursabile pentru finanțarea proiectelor de dezvoltare a zonei metropolitane, direct sau în parteneriate;

(4) avizează realizarea de investiții pe teritoriul aflat sub incidența Zonei Metropolitane Zalău, la propunerea Consiliului director.

(5) aprobă acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru perfecționare persoanelor cu realizări deosebite (elevi, studenți, adulți în afara unui sistem de învățământ) care prin activitățile și rezultatele obținute promovează sau aduc beneficii de altă natură Zonei Metropolitane Zalău.

(6) avizează orice alte inițiative, conform legii și documentelor statutare, ce conduc la atingerea obiectivelor asociației

**Art.30.** (1) Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun, altele decât cele privind serviciile de utilități publice și stabilește cuantumul cotelor de contribuție ale membrilor.

(2) Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociațiilor sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandat.

**ART.31.** Prin derogare de la prevederile art. 26, ședințele adunării generale se pot convoca și desfășura în sistem on-line, prin utilizarea oricăror mijloace electronice astfel cum sunt indicate în convocatorul ședinței, membrii asociației putând vota atât prin corespondență, cât și prin orice mijloace electronice de transmitere a votului. În cazul în care pe ordinea de zi a adunării generale a acționarilor se află probleme care necesită votul secret, votul prin corespondență va fi exprimat prin mijloace care nu permit deconspirarea acestuia decât

membrilor secretariatului însărcinat cu numărarea voturilor secrete exprimate și numai în momentul în care sunt cunoscute și celălalte voturi exprimate în secret de asociații prezenți sau de reprezentanții asociațiilor care participă la ședință.

**Art.32.** (1) Consiliul director este potrivit art.91 alin.6 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a asociației.

(2) Membrii consiliului director au dreptul la o indemnizație lunară de maximum 30% din indemnizația de ales local a președintelui consiliului director aflată în plată. Indemnizația este suportată din bugetul zonei metropolitane. Nivelul indemnizației se stabilește prin hotărârea adunării generale a zonei metropolitane.

(3) Membrii consiliului director nu li se acordă indemnizația prevăzută la art. 23 alin. (11) pentru participarea la ședințele adunării generale.

(4) Desemnarea membrilor în consiliul director, se realizează după cum urmează: câte un membru din adunarea generală, care reprezintă o unitate administrativ-teritorială din zona geografică de nord și nord-est a zonei metropolitane, din zona geografică est și sud-est a zonei metropolitane, din zona geografică de sud și sud-vest a zonei metropolitane și din zona geografică de vest și nord-vest a zonei metropolitane.

(5) Desemnarea membrilor în consiliul director din fiecare dintre zonele geografice prevăzute la alin. (4) se realizează prin votul majorității absolute a membrilor adunării generale, care reprezintă unitățile administrativ-teritoriale situate în zonele geografice respective. În cazul în care nu se întrunește majoritatea absolută, se procedează după cum urmează:

a) se trage la sorți ordinea exercitării mandatelor în consiliul director, astfel încât fiecare membru din zona respectivă să exercite prin rotație câte un mandat de un an;

b) după ce au fost exercitate mandatele de către fiecare reprezentant al unităților administrativ-teritoriale se reia votul pentru desemnarea reprezentantului în consiliul director.

(6) Calitatea de președinte al consiliului director este exercitată, prin rotație, de către membrii acestuia și se stabilește prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director.

(7) Durata mandatului președintelui și membrilor consiliului director este de 1 an.

(8) Prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director se poate stabili prelungirea mandatului președintelui consiliului director. Președintele consiliului director poate îndeplini maximum două mandate consecutive

(9) Dintre membrii Consiliului director se va alege un vicepreședinte care va fi înlocuitorul de drept al președintelui asociației.

(10) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(11) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare. “

**ART.33.** Mandatul Consiliului Director este de 3(trei) ani aplicându-se principiul reprezentării prin rotație.

Membrii Consiliului Director sunt aleși prin vot de către Adunarea Generală a Asociației dintre membrii acesteia, alegându-se în prima etapă reprezentanții unităților administrative în conformitate cu principiul reprezentării decizionale stabilit la art. 32 și apoi funcțiile detinute de aceștia în cadrul Consiliului Director.

**ART.34.** (1) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director. În caz de balotaj, votul Președintelui este decisiv.

(2) Pentru conformitate și opozabilitate față de terți, deciziile Consiliului Director sunt semnate de toți membrii Consiliului Director respectiv de Președintele Asociației, prezenți la ședință.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți.

Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației

**ART.35.** Consiliul Director gestionează activitatea Asociației, în conformitate cu scopurile pentru care aceasta a fost constituită, prin intermediul Directorului executiv și a aparatului executiv aflat în subordinea acestuia.

**Consiliul Director are următoarele atribuții:**

- a) organizează, asigură și răspunde de punerea în executare a hotărârilor adunării generale;
- b) răspunde de gestiunea, patrimoniul și execuția, în condițiile legii, a bugetului de venituri și cheltuieli al asociației, situațiilor financiare anuale și proiectul programelor asociației;
- c) propune Adunării Generale modificarea cotizațiilor anuale și stabilirea de contribuții, care se includ în proiectul de buget al Asociației;
- d) numește și revocă Directorul executiv respectiv, aprobă structura de personal a Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- e) aprobă la propunerea Directorului Executiv, organigrama, statul de funcții și numărul de personal al Asociației;
- f) realizează proiectele și programele Asociației și contribuie la realizarea proiectelor și programelor unităților administrativ-teritoriale componente;
- g) aprobă, la propunerea Directorului Executiv al Asociației, planul anual de activitate al aparatului executiv al Asociației;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației, cu excepția celor care sunt în competența Adunării Generale;
- i) alte atribuții conform Regulamentelor interne, hotărârilor Adunării Generale și dispozițiilor legale în materie.
- j) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut

**ART.36.** Consiliul Director se reunește, de regulă, trimestrial și ori de câte ori este necesar, la convocarea presedintelui Asociației, sau a oricărui membru.

La ședințele Consiliului Director pot participa și alte persoane fizice și juridice, la invitația oricărui dintre membrii Consiliului Director, de asemenea poate participa de drept orice Primar și/sau Consilier Local al unităților administrativ teritoriale care compun Asociația.

**ART.37.** Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației. Acesta prezidează reuniunile Adunării Generale și ale Consiliului Director și reprezintă Asociația în relațiile cu terții.

Pentru reprezentarea Asociației în activitatea curentă a acesteia, Președintele și/sau Consiliul Director va putea mandata un alt membru al Consiliului Director sau pe Directorul executiv al Asociației, precizând sfera, durata și limitele competențelor conferite.

**ART. 38 . (1) Controlul modului de administrare si gestionare a patrimoniului Asociației este efectuat de comisia de Cenzori, care este alcătuită dintr-un număr impar de membri.**

(2) Cel puțin un membru al comisiei de cenzori este contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

**ART. 39.** Comisia de cenzori este aleasă sau revocată de adunarea generală a zonei metropolitane, pe criterii de profesionalism, integritate și independență față de membrii asociației.

**ART.40 (1)** Membrii comisiei de cenzori pot fi retribuiți conform hotărârii adunării generale a zonei metropolitane.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi Cenzori.

**ART. 41. (1)** Atribuțiile Comisiei de cenzori sunt următoarele:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) verifică evidența contabilă și supraveghează activitatea financiară a Asociației
- e) verifică modul de realizare al veniturilor, respectiv modul de efectuare al cheltuielilor Asociației;
- f) prezintă anual spre aprobare de către Adunarea Generală, raportul privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- g) propune descărcarea de gestiune a Directorului executive;
- h) face recomandări privind îmbunătățirea modului de gestiune al patrimoniului Asociației.

**ART.42.** Membrii comisiei de cenzori pot fi retribuiți conform hotărârii adunării generale a zonei metropolitane.

## **CAPITOLUL VII – VENITURI ȘI CHELTUIELI**

**ART. 43. (1)** Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) Asociația poate desfășura, în conformitate cu prevederile statutului, activități cu caracter economic, în condițiile legii.

(3) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei zone metropolitane pot stabili, în condițiile legii, taxe locale speciale în vederea finanțării unor servicii publice locale furnizate de zona metropolitană.

(4) Zonele metropolitane pot percepe, în condițiile legii, tarife în vederea finanțării serviciilor publice furnizate prin intermediul acestora.

**ART.44. (1)**Veniturile obținute de asociație se folosesc exclusiv în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în Statut.

(2) Minimum 30% din totalul investițiilor în infrastructură realizate prin intermediul zonei metropolitane au ca scop și se alocă pentru diminuarea dezechilibrelor socioeconomice în dezvoltarea teritorială, la nivelul unităților administrativ-teritoriale aferente coroanei 1 și coroanei 2 ale teritoriilor metropolitane.

**ART.45.** Anul financiar începe la data de 1 ianuarie a fiecărui an și se încheie la data de 31 decembrie ale aceluiași an.

**ART.46.** Activitatea economico-financiară a asociației se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de către Adunarea Generală.

## **CAPITOLUL VIII- DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

**Art.47.(1)** Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
  - b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
  - c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.
- (3) Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:
- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
  - b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
  - c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
  - d) asociația a devenit insolubilă.

#### **ART. 48**

- (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.
- (2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

#### **ART. 49**

- (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- (2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

### **CAPITOLUL IX – DIRECTORUL EXECUTIV ȘI APARATUL TEHNIC EXECUTIV AL ASOCIAȚIEI**

**ART.50.** Directorul Executiv al Asociației este numit de Președintele Asociației, în baza hotărârii Consiliului Director și în urma unui concurs sau examen.

**ART.51.** Procedura de organizare a concursului/examenului pentru funcția de Director Executiv al Asociației se aprobă anterior de către Consiliul Director.

**ART.52.** Pentru a putea ocupa funcția de Director Executiv al Asociației, o persoană trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă studii superioare de lungă durată
- să cunoască o limbă de circulație internațională
- să aibă experiență în domeniile: domeniul planificării strategice/ politicilor publice/ dezvoltare și implementare de proiecte /al gestionării serviciilor de utilități publice, de minim 3 ani.

**ART.53.** Directorul executiv al Asociației are în principal următoarele atribuții:

- a) să pună în executare deciziile Consiliului Director, hotărârile Adunării Generale, precum și dispozițiile Președintelui Asociației, în limitele conferite de prezentul Statut, de Regulamentul de Organizare și Funcționare precum și de prevederile legale;
- b) să elaboreze proiectul de buget al Asociației și să-l înainteze Consiliului Director;
- c) să elaboreze Organigrama, Statul de funcții, numărul de personal și Regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului tehnic-executiv al Asociației și să le propună aprobării Consiliului Director;
- d) să angajeze, în urma unui concurs/examen, personalul Aparatului tehnic-executiv al Asociației, în baza organigramei și a statului de funcții aprobate de către Consiliul Director;



- e) sa asigure execuția bugetului de venituri si cheltuieli, să aprobe programul anual de achiziții publice al Asociației și să coordoneze derularea procedurilor de achiziții în cadrul Asociației, cu respectarea prevederilor legale în materie;
- f) să întocmească referate și să le supună aprobării Consiliului Director sau Adunării Generale, după caz
- g) să aprobe referatele întocmite de către personalul din Aparatul executiv al Asociației, în vederea asigurării execuției bugetului de venituri și cheltuieli
- h) să conducă și coordoneze activitatea Aparatului executiv al Asociației;
- i) alte atribuții conform Statutului, Regulamentului de Organizare și Funcționare, hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director.
- j) identifica nevoi, realizeaza analize, formuleaza strategii, planuri si proiecte pentru necesitatile din teritoriul acoperit de **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ZONA METROPOLITANĂ ZALĂU"**.

**ART.54.** (1) Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa și pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, directorul executiv al Asociației beneficiază de un aparat tehnic-executiv, pe care îl conduce și coordonează.

(2) Structura organizatorică, numărul personalului și regulamentul de organizare și funcționare a zonei metropolitane se aprobă prin hotărâri ale adunării generale, la propunerea consiliului director.

**ART.55.** Aparatul tehnic-executiv al Asociației este structurat conform Organigramei și a Statului de funcții aprobate de către Consiliul Director.

#### **CAPITOLUL X – REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**ART.56.** Regulamentul de organizare și funcționare este adoptat de către Adunarea Generală a Asociației cu votul cu votul a (2/3) două treimi din numărul membrilor.

Prin Regulament se stabilesc detaliat atât drepturile și obligațiile membrilor Asociației, cât și modul de organizare și funcționare a Asociației și a aparatului tehnic-executiv al acesteia. De asemenea se stabilește procedura de aplicare a sancțiunilor și modalitatea practică de soluționare a eventualelor neînțelegeri intervenite între doi sau mai mulți membri ai asociației.

#### **CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE**

**ART. 57.** Asociația are ștampilă și următoarea siglă :



**ART.58.** Asociația are obligația să mediatizeze calitatea de membru a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun asociația, în toate activitățile și proiectele desfășurate, folosind stema și alte însemne distinctive ale unităților administrativ-teritoriale respective, în scopul realizării obiectivelor Asociației.

**ART. 59.** Utilizarea de către membrii Asociației și/sau de colaboratorii acesteia, inclusiv de către aparatul tehnic-executiv al Asociației, a stemei și a celorlalte însemne distinctive ale unităților administrativ teritoriale care compun asociația, în scopul obținerii de foloase personale necuvenite, se pedepsește conform legilor în vigoare și atrage de drept excluderea din Asociație.

**ART. 60.** Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației.

**ART.61.** Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Asociației, precum și cu prevederile Regulamentului Organizare și Funcționare al Asociației, atunci când acesta va fi adoptat.

**ART.62.** Prezentul Statut intră în vigoare prin aprobarea lui în cadrul Adunării Generale, în ședința din data de 15.11.2022. Este alcătuit din **XI capitole și 62 de articole** și a fost redactat în **29 de exemplare originale**: câte unul pentru fiecare membru fondator, trei pentru Judecătoria, unul necesar atestării și unul pentru asociație.

**Semnătura și ștampila membrilor asociați**

**1. Municipiului ZALĂU**  
Reprezentant **FAZAKAS NICOLAE**

L.S. \_\_\_\_\_

**2. Orașul CEHU SILVANIEI**  
Reprezentant **BALINT ERVIN**

L.S. \_\_\_\_\_

**3. Orașul JIBOU**  
Reprezentant **GHIURCO DAN**

L.S. \_\_\_\_\_

**4. Orașul ȘIMLEU SILVANIEI**  
Reprezentant **SZABÓ ERNŐ-CSABA**

L.S. \_\_\_\_\_

**5. Comuna AGRIJ**  
Reprezentant **BERAR ȘTEFAN**

L.S. \_\_\_\_\_

**6. Comuna CRASNA**  
Reprezentant **KOVACS ISTVAN**

L.S. \_\_\_\_\_

**7. Comuna CREACA**  
Reprezentant **TEREC IOAN-EUGEN**

L.S. \_\_\_\_\_

**8. Comuna CRIȘENI**  
Reprezentant **MORAR VASILE-CĂLIN**

L.S. \_\_\_\_\_

**9. Comuna DOBRIN**  
Reprezentant **BOGDAN FERENC ISTVAN**

L.S. \_\_\_\_\_

**10. Comuna HIDA**  
Reprezentant **PETRUȘ DUMITRU**

L.S. \_\_\_\_\_

**11. Comuna MESEȘENII DE JOS**  
Reprezentant **BERCEAN ALEXANDRU-BOGDAN**

L.S. \_\_\_\_\_

**12. Comuna MIRȘID**  
Reprezentant **BERESCHI CĂLIN AUGUSTIN**

L.S. \_\_\_\_\_

**13. Comuna PERICEI**  
Reprezentant **BONCIDAI CSABA**

L.S.

**14. Comuna SĂLĂȚIG**  
Reprezentant **PETKEȘ ANDREI**

L.S.

**15. Comuna VÎRȘOLT**  
Reprezentant **BREDA LAJOS**

L.S.

**16. Comuna BOCȘA**  
Reprezentant **DEMYEN ISTVAN**

L.S.

**17. Comuna ȘAMȘUD**  
Reprezentant **BANTO ZOLTAN**

L.S.

**18. Comuna HOROATU-CRASNEI**  
Reprezentant **MIRIȘAN MARIAN**

L.S.

**19. Comuna HERECLEAN**  
Reprezentant **DOBRAI FRANCISC**

L.S.

**20. Comuna TREZNEA**  
Reprezentant **OROS CRISTIAN**

L.S.

**21. Comuna COȘEIU**  
Reprezentant **DEBRECZENI DEZIDERIU**

L.S.

**22. Comuna ROMÂNAȘI**  
Reprezentant **BUDA IOAN**

L.S.

**23. Comuna BĂLAN**  
Reprezentant **POP DANIEL**

L.S.

**24. Comuna SÂNMIIHAIU ALMAȘULUI**  
Reprezentant **LUNG CORNEL**

L.S.

